Codice di Condotta

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/06/2022

ZANOTTA S.P.A.

Sommario

1. PREMESSA 4

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE 4

2. 1 ORGANISMO DI VIGILANZA 4

2.2 DESTINATARI DEL CODICE 4

2. 3 APPLICAZIONE DEL CODICE 5

2. 4 VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA 5

2.5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE 6

3. MISSION 7

4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO 8

4.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ 9

4.2 RISPETTO DELLA PERSONA 9

4.3 LIBERA CONCORRENZA 9

4.4 AMBIENTE 9

5. CORRETTA GESTIONE AZIENDALE 10

5.1 COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE 10

5.2 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI 10

5.3 TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE ... 12

5.4 OMAGGI, REGALIE, LIBERALITA' E ALTRE FORME DI BENEFICI 12

5.5 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI 13

5.6 SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO 14

5.7 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PORNOGRAFICO 14

6. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER 15

6.1 PROPRIETÀ 15

6.2 CAPITALE UMANO 15

6.3 CLIENTI 15

6.4 FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI 16

6.5 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 16

6.6 RAPPORTI CON I MEDIA 17

7. ENTRATA IN VIGORE 18

1. PREMESSA

Zanotta S.p.A. (di seguito anche "Zanotta" o "la Società") è organizzata in forma di Società per Azioni, cui è dedicato il Capo V del libro quinto del Codice Civile, che regola gli istituti fondamentali della forma societaria, attiva nel settore della fabbricazione di altri mobili, poltrone e divani.
Il presente Codice di Condotta (di seguito, anche il "**Codice**") contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei destinatari, come individuati successivamente.

Questo costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione (d'ora in avanti, il "**Modello**" o "MOG") della Società definito ai sensi del D.lgs. 231/01 (d'ora innanzi, il "**Decreto**" o "**D.lgs. 231/01**").

Il Codice di Condotta costituisce elemento di riferimento per i destinatari e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di Zanotta.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

2. 1 ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel Codice, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello ex D.lgs. 231/01 adottato da Zanotta per la prevenzione dei reati contemplati da tali norme, è istituito un Organismo di Vigilanza (di seguito anche "**OdV**").

È inoltre definito un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le conseguenze derivanti dalla commissione di illeciti e più in generale dall'inosservanza delle norme contenute nel Modello e nelle sue singole componenti nonché l'irrogazione di idonee sanzioni.

Con riferimento al Codice di Condotta, l'Odv ha il compito di assolvere diversi compiti:

- Monitorare l'applicazione dello stesso da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli *stakeholder*;
- Notiziare regolarmente l'Organo Amministrativo sui risultati dell'attività di vigilanza effettuata, segnalando, altresì, eventuali violazioni;
- Esprimere pareri in relazione alla revisione delle procedure e dei protocolli, allo scopo di garantirne la congruenza al Codice;
- Provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del contenuto del documento/modello.

2.2 DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice si applica a Zanotta e i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, i fornitori caratteristici, che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (d'ora in avanti, i "Destinatari").

Ai Destinatari è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. L'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

Zanotta s'impegna alla diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati agevolando la sua corretta interpretazione. Mette a disposizione gli strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prende le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

2. 3 APPLICAZIONE DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice di Condotta e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge, da procedure e da regolamenti interni.

I Destinatari devono altresì accettare gli impegni derivanti dal presente Codice di Condotta, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari, di prima diffusione del Codice di Condotta o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

I destinatari del Codice di Condotta, devono:

- Astenersi dal porre in essere comportamenti in contrasto con le norme contenute nel Codice di Condotta;
- Informare tempestivamente l'OdV in merito a possibili violazioni e/o qualsiasi richiesta di violazione sia stata rivolta loro. In questo caso al mittente della comunicazione è assicurata l'assoluta riservatezza;
- Collaborare con le strutture a cui è demandata la verifica di possibili violazioni.

2. 4 VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

In caso di accertata violazione del Codice di Condotta - la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti sanzionatori.

I soggetti interessati possono segnalare all'OdV per iscritto in forma non anonima, ogni violazione, sospetto o richiesta di violazione del Codice di Condotta, attraverso:

- Posta interna riservata;
- Casella di posta elettronica dedicata;
- Posta Ordinaria indirizzata alla sede sociale della Società.

L'ODV provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente i soggetti interessati dalla presunta violazione, garantendo la riservatezza dell'identità di entrambi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. Tuttavia si richiede di astenersi dall'avanzare segnalazioni il cui unico scopo è la delazione verso il soggetto interessato.

2.5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice è diffuso a tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di informazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Condotta, la Società predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'OdV, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso contenute.

Le iniziative formative possono essere differenziate a seconda del ruolo e della responsabilità dei Destinatari.

In caso di richiesta di chiarimenti sui contenuti del Codice o sulle modalità di applicazione degli stessi è possibile rivolgersi all'OdV e/o ad altri soggetti individuati dal Consiglio di Amministrazione.

3. MISSION

Fondata nel 1954, Zanotta è riconosciuta come una delle maggiori protagoniste della storia del design italiano. Zanotta è leader nella realizzazione di architetture d'interni e nella progettazione e produzione di arredi di design. Un progetto che coinvolge tutti i rami dell'azienda in modo integrale. Dagli anni '60 conquista la scena internazionale grazie a prodotti emblematici per l'innovazione formale e per la ricerca tecnologica sostenuta dalla continua evoluzione della qualità di materiali e processi produttivi.
La produzione degli oggetti avviene in gran parte all'interno degli stabilimenti di Nova Milanese, estesi su una superficie di 16000 mq, con circa 90 dipendenti di cui la metà occupati direttamente nella produzione, veri e propri artigiani specializzati nelle particolari lavorazioni di pelle e tessuti per gli oggetti imbottiti realizzati internamente.
All'interno dell'azienda avvengono anche le operazioni di assemblaggio e di finitura di alcuni modelli di sedie, tavoli, complementi e mobili vari realizzati dai fornitori tecnologicamente più avanzati del tessuto produttivo italiano, in gran parte presenti nel territorio del nord Italia: per questo la produzione Zanotta è al 100% "Made in Italy".
Non ultima la qualità, intesa come eccellenza, del disegno degli oggetti prodotti, che per mano dei migliori progettisti risultano modelli innovativi e di riferimento per tutto l'universo del design. Qualità che significa pregio delle finiture, cura dei dettagli, funzionalità e comfort.

Missione e drivers
La storia, i valori e le pratiche sono il cuore di un'azienda e costituiscono gli elementi di spinta per il suo continuo sviluppo. Zanotta è un'impresa che opera secondo i valori originali di saper fare, know-how di progetto, attenzione all'evoluzione dei modi di lavoro e ricerca, sempre in armonico equilibrio tra qualità, innovazione e ricercato valore estetico.

L'attenzione rivolta ai nuovi modi di lavorare porta Zanotta a confrontarsi con tematiche ed esigenze in costante mutamento. Forme, materiali, brevetti, funzioni, tecniche produttive e integrazione tecnologica sono gli elementi chiave che guidano l'azienda nel processo d'innovazione. Zanotta da così vita a prodotti unici sia sotto il profilo estetico che per le specificità tecniche e tecnologiche.

4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

I valori fondamentali della Società s'individuano in:

- Diligenza;
- Onestà e rispetto;
- Fiducia ed Affidabilità;
- Eccellenza;
- Professionalità;
- Accuratezza e correttezza;
- Lealtà;
- Salute e sicurezza
- Responsabilità sociale
- Contrasto alla corruzione
- Rispetto e tutela dell'ambiente
- Equità ed integrità dei rapport con la Pubblica Amministrazione
- Fedeltà fiscale
- Completezza e trasparenza delle informazioni
- Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo

È necessario che tali valori vengano tradotti in condotte e comportamenti che abbiano un'efficacia concreta ai fini di una più efficace ed efficiente organizzazione aziendale.

Zanotta intende promuovere i seguenti comportamenti:

- Sviluppo delle relazioni con gli stakeholder
- Condivisione e collaborazione
- Sviluppare un approccio d'ascolto nei confronti di cliente
- Creazione di valore per gli stakeholder

4.1 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Zanotta assume come principio fondamentale l'osservanza della legge, delle norme e delle procedure aziendali in relazione al perseguimento dell'oggetto sociale.

Per tali ragioni Zanotta si impegna ad adottare tutte le misure necessarie al rispetto delle leggi vigenti, da parte dei Destinatari del Codice di Condotta.

È da considerarsi, dunque, proibito qualsiasi comportamento o condotta che configuri, o possa integrare, una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se la stessa sia contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

Si ricorda che la convinzione di agire nell'interesse e a vantaggio di Zanotta non giustifica, l'adozione di comportamenti in contrasto con i contenuti del presente Codice di Condotta: le violazioni in tal senso comporteranno la comminazione di sanzioni.

4.2 RISPETTO DELLA PERSONA

La Società si impegna a:

- Assicurare il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone, il valore del capitale umano nonché la valorizzazione delle competenze delle figure che operano all'interno dell'organizzazione;
- Evitare discriminazioni nelle decisioni che influiscono nei rapporti con gli stakeholder, in relazione a sesso, età, religione, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche;

4.3 LIBERA CONCORRENZA

La Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione e sull'immagine aziendale ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. Con riferimento a tale aspetto, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti.

4.4 AMBIENTE

La Società è consapevole dell'importanza decisiva di minimizzare l'impatto ambientale dell'attività produttiva e s'impegna ad individuare ambiti di miglioramento nell'utilizzo razionale, e consapevole delle risorse.

5. CORRETTA GESTIONE AZIENDALE

5.1 COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

Zanotta assicura una corretta informazione ai propri soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le scritture contabili, le evidenze finanziarie, e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

È fatto divieto ai Destinatari, nell'ambito del rapporto con la Società, di:

- Esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- Omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- Occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- Impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci e, ove previsti, agli altri organi sociali.

Nello svolgimento della propria attività, in particolare con riferimento ai rapporti con i clienti, Zanotta assicura l'osservanza di norme, leggi.

5.2 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Zanotta assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

La Società si è dotata di apposite procedure, volti al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- Confidenzialità;
- Integrità;
- Disponibilità.

Zanotta s'impegna a garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali di cui viene in possesso in relazione a soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi di cui è in possesso.

I Destinatari s'impegnano a non diffondere e non abusare delle informazioni privilegiate, oltre a non manipolarle e diffonderne di false.

I Destinatari non possono utilizzare le informazioni privilegiate e di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi. Non è inoltre possibile consigliare o sollecitare qualsiasi terzo, ad effettuare operazioni su strumenti finanziari che, se effettuati a titolo personale dai Destinatari, rientrerebbero nella definizione di cui sopra.

5.3 TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, la Società predispone specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti della comunicazione ed in generale su ogni altro dato relativo alla sua persona

5.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle autorità di vigilanza nazionale, comunitarie ed internazionali per il rispetto della normativa vigente applicabile alla Società, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

La Società s'impegna a non rifiutare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dall'Autorità di Vigilanza e dall'Autorità Giudiziaria nelle loro funzioni ispettive, a collaborare attivamente nel corso delle procedure istruttorie al fine di garantire la massima trasparenza e a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Authority o con i loro familiari in situazioni di conflitto d'interesse.

La Società riconosce che, a volte, possano sorgere dubbi sulla corretta interpretazione di norme e regolamenti: in tal caso, i dipendenti ed i collaboratori devono richiedere il parere della Direzione Generale attraverso gli appositi canali.

5.5 CONFLITTO DI INTERESSE

Nella Conduzione delle attività aziendali devono sempre evitarsi situazioni dove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse; con ciò si deve intendere sia il caso in cui un destinatario del presente Codice di Condotta persegue un interesse diverso dalle direttive della Società e dal bilanciamento degli interessi dei soci della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità di affari della Società, sia il caso in cui i rappresentanti degli interlocutori esterni agiscano in contrasto con i doveri fiduciari o istituzionali legati alla loro posizione.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto d'interesse i dipendenti ed i collaboratori devono darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile, il quale, valutata la circostanza, ne dà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

5.6 TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE

Zanotta impronta la propria condotta alla legalità e alla trasparenza in ogni sua attività e condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni materiali e immateriali suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi, richiamando tutti coloro che operano per conto della Società al rispetto della normativa.

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, loghi, segni di riconoscimento, *know-how*, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

Ciascun Destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a Zanotta e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

5.4 OMAGGI, REGALIE, LIBERALITA' E ALTRE FORME DI BENEFICI

Ai destinatari è rigorosamente proibito, dare od accettare denaro contante, provvigioni, prestiti, partecipazioni ai profitti, titoli, o altri beni equivalenti nell'ambito della propria attività.

Inoltre ciascun destinatario non deve accettare od offrire qualsiasi altro regalo, intrattenimento od altro favore che comprometta, o appaia compromettere, la capacità di adottare una giusta e corretta decisione aziendale, dell'azienda o del ricevente, o che potrebbe altrimenti venire giudicato come idoneo ad influenzare ingiustamente una transazione commerciale.

Gli omaggi, i regali e le altre liberalità che eccedano il valore modico offerti al dipendente ed al collaboratore devono essere segnalati dallo stesso al proprio responsabile e da questo, valutata la circostanza, all'Organismo di Vigilanza.

I pranzi o le cene di lavoro o altre forme di ospitalità devono essere di valore ragionevole.

Le donazioni liberali non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società e devono essere improntate al rispetto dei principi generali indicati nel Codice.

La Società non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale o di loro rappresentanti e candidati. È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- Finalità riconducibile all'oggetto della Società Zanotta:
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- Espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società stessa.

Non devono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela/coniugio con i soggetti interessati).

5.5 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con la diligenza necessaria a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società ai Destinatari, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di soggetti terzi.

È altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenervisi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.

È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

5.6 TUTELA DELL'IMMAGINE

La buona reputazione e/o l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale. Tutti i Destinatari del Codice Etico si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico nei rapporti coi colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende di rilievo e delle dimensioni della Società.

5.7 SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

La salute e la sicurezza dei Destinatari nonché dei terzi che hanno rapporti con la Società costituisce obiettivo primario per Zanotta, che è costantemente impegnata nella tutela della salute e della sicurezza.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono, pertanto, un requisito prioritario per la Società, per tutti i suoi collaboratori e dipendenti, nonché per le controparti contrattuali ed i fornitori.

5.8 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PORNOGRAFICO

La Società vieta, all'interno di qualsiasi luogo ad essa riconducibile, la visione, l'utilizzo, il *download*, la detenzione, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico o di immagini virtuali, con qualsiasi mezzo elettronico messo a disposizione dalla Società.

6. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

6.1 PROPRIETÀ

Zanotta s'impegna a valorizzare l'investimento dei soci, attraverso una strategia in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici e la conservazione del patrimonio.

6.2 CAPITALE UMANO

Zanotta riconosce la centralità del capitale umano e l'importanza di stabilire e conservare con esso un rapporto basato sulla reciproca lealtà e fiducia.

La Società ha infatti individuato le responsabilità e i doveri che intende assumere verso il personale: l'approccio adottato da Zanotta nei confronti del capitale umano si basa sui seguenti principi:

- Trattare le persone con rispetto, cortesia e dignità;
- Creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- Rispettare la privacy di ogni individuo;
- Trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata;
- Assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento, ovvero situazioni di grave pericolo;
- Contribuire al rispetto delle "diversità" impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera;
- Non tollerare molestie sessuali o di qualsiasi altra natura;
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione dell'azienda in maniera professionale ed etica;
- Investire nel mantenimento di un posto di lavoro salutare, sicuro e con i necessari requisiti ambientali.

6.3 CLIENTI

Il rapporto che la Società instaura con i propri clienti è basato sui seguenti principi:

- Qualità dei servizi prestati;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione;

- Integrità, competenza, professionalità.

Ai clienti è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari.

Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei Clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

6.4 FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI

Il rapporto con i fornitori, i consulenti, e i *partner* commerciali sono improntati sull'efficienza, la lealtà, la professionalità, la competenza.

Zanotta si impegna a richiedere ai propri fornitori, i consulenti, ai partner commerciali il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

I fornitori, partner commerciali o collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice di Condotta e dei relativi impegni e, a tale fine, Zanotta si riserva di inserire nei singoli contratti apposite clausole che ne richiedono o regolano il rispetto.

6.5 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

I rapporti tra la Società e le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni con le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche è riservata ai legali rappresentanti, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.

Zanotta ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

È impegno di Zanotta evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi Destinatario che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche.

In caso venga effettuata una gara con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In caso di utilizzo di un consulente o un soggetto "terzo" che rappresenti la Società nei rapporti verso Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" sono applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società.

Inoltre, la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con le Istituzioni e le Amministrazioni Pubbliche non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente dipendenti e funzionari delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche a titolo personale;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- Negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

6.6 RAPPORTI CON I MEDIA

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Zanotta verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. Nel rispetto del

principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni, i Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i media non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le relazioni con gli *stakeholder* in generale.

La comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine della Società, rispetta i principi etici del presente Codice.

7. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Documento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Zanotta.

Ogni aggiornamento e/o modifica al presente Codice di Condotta sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione di Zanotta.

Ogni aggiornamento e/o modifica entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Zanotta.